**Description du projet d’accompagnement du GIEE**

**Présentation des besoins spécifiques d’animation / d’appui technique / capitalisation / transfert des résultats de l’ensemble du projet du GIEE** *(ne doit pas dépasser 5 pages)*

*Expliciter notamment la problématique du projet, le rôle et les compétences des différents agents salariés et prestataires intervenant sur le projet, la nature des partenariats.*

*Le plan d’action (intitulés et contenus des actions, livrables, indicateurs de réalisations et de résultats…) est à renseigner en annexe 1 sous excel.*

**Remplir obligatoirement le document « Annexe 1 : plan d’action » sous excel**

***Il devra être transmis à la DRAAF au format excel et PDF et joint au dossier de candidature papier.***

***Les éléments permettant de justifier que le projet répond aux critères de sélection sont à compléter en annexe 3.***

***Par ailleurs, tout élément de nature à venir éclairer le tableau renseigné en annexe 1 sont à rajouter au sein de la rubrique ci-dessus (problématique du projet, rôle et compétences des différents agents salariés et prestataires intervenant sur le projet, nature des partenariats…).***

**Budget prévisionnel du projet d’accompagnement du GIEE, objet de la présente demande de financement**

**Remplir obligatoirement le document « Annexe 2 : annexes financières » sous excel**

***Il devra être transmis à la DRAAF au format excel et PDF et joint au dossier de candidature papier.***

***Il convient notamment de renseigner, pour chacun des intervenants, le nom, les qualifications, le salaire chargé annuel ainsi que le coût journalier à l’aide du tableau excel. Si besoin, vous pouvez insérer des lignes supplémentaires.***

***Si le coût journalier d’un intervenant est supérieur à 297 €/j (coût jour plafond de l’AAP), celui-ci sera plafonné par la DRAAF lors de l’instruction des dépenses prévisionnelles.***