

ANNEXE 1

BILAN FINANCIER

I- Coûts directs de personnels

Frais de personnels opérationnels					
Nom(s), poste(s) et mission(s) du/des intervenant(s)	Nombre de jours travaillés/an	Coût salarial sur l'année (€)	Temps réel consacré à l'opération (nb jours)	Frais salariaux liés à l'opération (€)	Pièces justificatives à fournir
					<ul style="list-style-type: none">○ Bulletin de salaire associé à l'intervenant, si possible celui de décembre afin d'avoir le salaire brut annuel○ Convention collective, accord d'entreprise ou tout autre document permettant de justifier le nombre de jour travaillés par an○ Justificatif du nombre de jours consacrés au projet (calendrier ou feuille d'émargement)
TOTAL T1 =					
Frais de personnels consacrés à l'appui des techniciens opérationnels					
Nom(s), poste(s) et mission(s) du/des intervenant(s)	Nombre de jours travaillés/an	Coût salarial sur l'année (€)	Temps réel consacré à l'opération (nb jours)	Frais salariaux liés à l'opération (€)	Pièces justificatives à fournir
					<ul style="list-style-type: none">○ Bulletin de salaire associé à l'intervenant, si possible celui de décembre afin d'avoir le salaire brut annuel○ Convention collective, accord d'entreprise ou tout autre document permettant de justifier le nombre de jour travaillés par an○ Justificatif du nombre de jours consacrés au projet (calendrier ou feuille d'émargement)
TOTAL T2 =					
Frais professionnels annexes					
Types de frais	Quantité	Coût unitaire	Montant (€)	Pièces justificatives à fournir	
Frais de déplacement				<ul style="list-style-type: none">○ Barème de remboursement○ Etat de frais / salarié○ Toutes pièces justifiant le déplacement (lieu, distance, motifs de déplacement, puissance fiscale du véhicule utilisée, billets de train, factures...)	
Frais de repas					
Frais d'hébergement					
TOTAL T3 =					
TOTAL COÛTS DIRECTS (TI) TI = T1 + T2 + T3 =					

ANNEXE 1

BILAN FINANCIER

II- Coûts indirects de personnel

TOTAL COÛTS INDIRECTS (TII) TII = 10% x TI =		Pas de pièces justificatives
---	--	------------------------------

III- Achats et prestations de services faisant l'objet d'une facturation

Achats/ Prestations	Fournisseur	Montant réel supporté (€)	Pièces justificatives à fournir
			<ul style="list-style-type: none">○ Facture(s) certifiée(s) acquittée(s)○ Ou facture(s) accompagnée(s) du relevé de compte faisant état des virements○ Attestation de non-récupération de la TVA
TOTAL ACHATS/PRESTATIONS (TIII) =			

MONTANT REEL DU PROJET TI + TII + TIII =	
---	--

Visa du représentant légal

--