

Démarche : Appel à projets animation GIEE 2025 pour la région Centre-Val de Loire

Organisme : Service régional de l'économie agricole et rurale, DRAAF Centre-Val de Loire

## Identité du demandeur

Email

Etablissement  
SIRET

Dénomination

Forme juridique

## Formulaire

Dossier de demande de subvention animation GIEE à finaliser **avant le jeudi 31 juillet 2025** minuit

**AVANT DE COMMENCER VOTRE SAISIE**

Lisez attentivement :

- le guide de la démarche à télécharger ci-dessous ;
- le cahier des charges de l'AAP animation GIEE 2025/

### INFORMATIONS IMPORTANTES

- Le dossier est à valider **AU PLUS TARD le jeudi 31 juillet 2025** minuit. Jusqu'à cette date, vous pouvez revenir à tout moment sur votre dossier. Au-delà, vous n'êtes plus autorisé à modifier le dossier que vous avez déposé, quel que soit son état.

## Présentation succincte de la demande de financement

Structure demandeuse de la subvention

Nom de la structure porteuse du GIEE

La structure porteuse du GIEE peut être différente de la structure demandant la subvention.

Intitulé du projet GIEE

# Appel à projets animation GIEE 2025 pour la région Centre-Val de Loire

## La structure demandeuse de la subvention est :

Cochez la mention applicable, plusieurs valeurs possibles

la structure porteuse du GIEE

la structure d'accompagnement du GIEE

## Le groupe est-il déjà reconnu GIEE ?

Attention :

Si la réponse est OUI, vous devez déposer un dossier complet avec un plan d'action détaillé et un budget prévisionnel détaillé.

Si la réponse est NON (ce qui est le cas pour l'animation des groupes ayant candidaté à la reconnaissance GIEE début 2025), vous ne devez déposer qu'un dossier minimal. Un certain nombre de champs n'apparaîtra pas dans la suite du formulaire.

Si vous souhaitez dès maintenant, déposer tous les documents demandés, merci de cocher OUI à la question ci-dessus.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## GIEE reconnu depuis le

## Candidature reconnaissance déposée le

## Territoire du projet du GIEE

## Durée du projet d'accompagnement du GIEE

(trois ans maximum)

## Date de début

(doit être postérieure ou égale à la date de reconnaissance du GIEE)

## Date de fin

(doit être antérieure ou égale à la date de fin de reconnaissance du GIEE)

## Coût global du projet en €

## Coût global du projet : cocher HT ou TTC

Cochez la mention applicable, une seule valeur possible

HT

TTC

# Appel à projets animation GIEE 2025 pour la région Centre-Val de Loire

Subvention CASDAR demandée en €

## Autres financements

Détail des autres subventions, acquises ou envisagées, pour l'animation et l'appui technique de ce projet.

## Structure d'accompagnement du GIEE

Elle peut être différente de la structure porteuse du GIEE

Dénomination sociale

N° SIRET  
SIRET

Dénomination

Forme juridique

Numéro de téléphone

Adresse postale

Courriel

Représentant légal de la structure : Nom et prénom :

Représentant légal de la structure : Fonction

Interlocuteur de l'administration : Nom et prénom :

Interlocuteur de l'administration : Fonction

Interlocuteur de l'administration : Numéro de téléphone

# Appel à projets animation GIEE 2025 pour la région Centre-Val de Loire

**Interlocuteur de l'administration : Adresse électronique**

**Responsable du projet d'animation/appui technique : Structure**

**Responsable du projet d'animation/appui technique : Nom et prénom**

**Responsable du projet d'animation/appui technique : Fonction**

**Responsable du projet d'animation/appui technique : Téléphone**

**Responsable du projet d'animation/appui technique : Adresse électronique**

## Champ libre

Merci d'indiquer ici toutes autres informations utiles sur :

-&gt; la structure demandeuse ;

-&gt; les interlocuteurs en charge du suivi du dossier de demande de subvention ;

-&gt; les interlocuteurs en charges du projet d'animation du GIEE.

## Description du projet d'accompagnement du GIEE

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Présentation des besoins spécifiques d'animation / d'appui technique / capitalisation / transfert des résultats de l'ensemble du projet du GIEE

(ne doit pas dépasser 5 pages)

(à transmettre au format Word)

Expliciter notamment la problématique du projet, le rôle et les compétences des différents agents salariés et prestataires intervenant sur le projet, la nature des partenariats.

Le plan d'action (intitulés et contenus des actions, livrables, indicateurs de réalisations et de résultats...) est à renseigner sous excel (cf pièce à joindre suivante).

Les éléments permettant de justifier que le projet répond aux critères de sélection sont à compléter dans une autre pièce à joindre.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Plan d'action

Détailler dans le tableau ci-dessous les besoins spécifiques d'animation et d'appui technique, en les rattachant de façon cohérente au projet GIEE.

Ajouter autant de lignes que nécessaire.

Puis importer votre tableau complété en cliquant sur "parcourir" ci-dessous.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Compléments d'information relatifs aux critères de sélection

Les compléments d'informations demandés ci-dessous visent à mettre l'accent sur quelques points précis du projet GIEE en lien avec les critères de sélection de cet appel à projets. Le candidat peut reprendre des éléments de son dossier de

## Budget prévisionnel du projet d'accompagnement du GIEE

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Budget prévisionnel au format excel

### Dépenses prévisionnelles

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Justificatifs des dépenses

Fournir les pièces justificatives des dépenses prévisionnelles : devis, pièces déclaratives, conventions de mise à disposition...

Joindre autant de pièces que nécessaire.

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Justificatifs des dépenses

Fournir les pièces justificatives des dépenses prévisionnelles : devis, pièces déclaratives, conventions de mise à disposition...

Joindre autant de pièces que nécessaire.

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Justificatifs des dépenses

Fournir les pièces justificatives des dépenses prévisionnelles : devis, pièces déclaratives, conventions de mise à disposition...

Joindre autant de pièces que nécessaire.

### Autre document utile à la bonne compréhension du projet

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièce justificative

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièce justificative

#### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Pièce justificative

## Engagements de la structure demandeuse

### Je certifie :

- avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente demande ;

- l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### Je sollicite une aide pour le financement des actions mentionnées ci-dessus.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## Appel à projets animation GIEE 2025 pour la région Centre-Val de Loire

### Je m'engage à :

- réaliser les actions mentionnées dans ce dossier ;
- remettre à la DRAAF, à l'issue du projet d'animation, le compte-rendu et bilan des actions mises en œuvre comprenant :
  - &gt; une description des actions mises en œuvre ;
  - &gt; une présentation des résultats obtenus ;
  - &gt; une analyse des leviers et/ou des freins éventuels qui ont menés à ces résultats ;
- ne pas effectuer de modifications autres que marginales et ne remettant pas en cause les résultats de la procédure de sélection ainsi qu'à informer la DRAAF de ces éventuelles modifications.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

### J'accepte les mentions légales ci-dessous.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration, j'autorise l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la DRAAF Centre-Val de Loire.

Cochez la mention applicable

Oui

Non

## Pièces à joindre au dossier (la signature électronique des documents est possible si le signataire et la structure qu'il représente sont bien identifiables)

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Habilitation du signataire de la demande de financement

Le pouvoir habilitant le signataire à engager l'organisme demandeur lorsque la demande est signée par une personne différente de la personne habilitée.

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Validation par l'instance décisionnelle

Copie de la délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Carte d'identité du représentant légal de la structure

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

RIB

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Certificat d'immatriculation INSEE indiquant le n° SIRET

### Pièce justificative à joindre en complément du dossier

Si association : publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture

# Appel à projets animation GIEE 2025 pour la région Centre-Val de Loire

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Statuts à jour de la structure candidate

pour les personnes morales sauf structure publique

## **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Non récupération de TVA

Si la demande porte sur une dépense TTC : attestation de non récupération de la TVA ou toute autre pièce fournie par les services fiscaux compétents.

## **Autres financements**

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Justificatifs de financement

Copie des documents justifiant du financement ou de la demande de financement à d'autres organismes. Joindre autant de pièces que nécessaire.

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Justificatifs de financement

Copie des documents justifiant du financement ou de la demande de financement à d'autres organismes. Joindre autant de pièces que nécessaire.

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Justificatifs de financement

Copie des documents justifiant du financement ou de la demande de financement à d'autres organismes. Joindre autant de pièces que nécessaire.

## **Autres pièces jugées utiles pour éclairer la prise de décision sur la demande de financement**

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Pièce justificative

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Pièce justificative

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Pièce justificative

## **Pièce à télécharger**

### **Pièce justificative à joindre en complément du dossier**

Modèle de feuille de temps à renseigner au cours du projet

Modèle de feuille de temps à télécharger, à renseigner au cours du projet et à joindre lors de la demande de paiement